**Nr sprawy ZP/18/2025 Kielce, 19 grudnia 2025 roku**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości poniżej 143 000 euro pod nazwą

**Dostawy energii elektrycznej**

**Rozdział I**

**Przedmiot zamówienia**

1. **Nazwa**

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA**

**I KRWIOLECZNICTWA**

**w Kielcach**

**25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 66**

*tel. 41 33-59-417,41 33-59-418 faks 41 345-64-21*

*e-mail:przetargi@rckik-kielce.com.pl*

*https://bip.rckik-kielce.com.pl/*

**NIP: 959-13-16-649 REGON: 000291776 - 00029**

1. Rodzaj Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
2. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
3. Zamawiający jest podmiotem uprawnionym (wrażliwym) i podlega ochronie na podstawie art. art. 2 pkt 1 lit. b w związku z pkt 2 lit e tiret piętnaste ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w latach 2023–2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1622 i 183).
4. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Pzp”; Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235), aktami wykonawczymi do Pzp oraz specyfikacją warunków zamówienia, dalej „SWZ”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
3. dostawy energii elektrycznej do budynku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa   
   i Krwiolecznictwa w Kielcach, ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce – część I;
4. dostawy energii elektrycznej do budynku Działu Kriobiologicznego (Bank Tkanek i Komórek) w Morawicy, ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica – część II.
5. Nomenklatura według CPV: 09300000-2 – energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa.
6. Przedmiot zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
17. Zamawiający informuje, że:
18. udzieli stosowanego pełnomocnictwa do zgłoszenia w jego imieniu zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) i wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD. Zamawiający zastosuje wzór pełnomocnictwa, w treści uzgodnionej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza;
19. przekaże Wykonawcy, przed zawarciem umowy, dane niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w formacie z nim uzgodnionym;

**Rozdział II**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty otwarcia ofert upływa z dniem 28stycznia 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział III**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia publicznego**

1. Termin realizacji zamówienia z pierwszym możliwym dniem, po zakończeniu odpowiednich procedur u OSD.
2. Zamówienie publiczne będzie wykonywane przez 12 (dwanaście) miesięcy.

**Rozdział IV**

**Warunki udziału i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku;
3. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku,
5. zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wprowadzonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, to jest:
8. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
9. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
10. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
11. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych jak wyżej.
12. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576   
    z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art.109 ust.1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki
14. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
15. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym
16. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
    w szczególności:
17. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
18. zreorganizował personel,
19. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
20. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
21. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
22. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
    w ustępie poprzednim, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział V**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu wykazania, że spełniają warunki udziału w postepowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postepowania**

1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający wskazuje, że na podstawie art.273 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawcy nie będą wzywani do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
   i niepodleganiu wykluczeniu. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców będzie następować   
   w oparciu o wstępne oświadczenie, o którym mowa w ustępie poprzednim składanym wraz z ofertą (art. 125 ust. 1 Pzp w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie warunek udziału, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.
4. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
6. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
7. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
8. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
9. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
10. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie   
    z pełnomocnikiem.
11. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

**Rozdział VI**

**Informacje dotyczące sposobu komunikacji z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Jakub Tereszczyński (tel. 41 33-59-418, email: przetargi@rckik-kielce.com.pl) i Pani Edyta Susło (tel. 41 33-59-417, email: esuslo@rckik-kielce.com.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-882877f1-f25d-4da8-8ab6-d4f518635742
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-882877f1-f25d-4da8-8ab6-d4f518635742.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów   
    w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych   
    i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
12. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
13. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
    z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi (wyjaśnienia treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 Pzp). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy   
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@rckik-kiecle.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział VII**

**Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania   
   w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak   
   i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w **formacie PAdES typ wewnętrzny**. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)   
   w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym.
6. **Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku podpisu zaufanego należy podpisać ofertę (np. korzystając ze strony** [**https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)**). Nie jest wystarczające podpisanie jedynie formularza do złożenia, zmiany lub cofnięcia oferty w systemie ePuap - podpis złożony jedynie na tym formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Tym samym skutkiem podpisania jedynie formularza będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 3 Pzp (więcej informacji dotyczących podpisywania oferty https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).**
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
   w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym określenia odrębnych cen jednostkowych na poszczególne lata kalendarzowe wykonania zamówienia publicznego, wymagając jednocześnie podania zsumowanej kwoty za cały okres wykonania zamówienia publicznego (suma kwot w poszczególnych latach z uwzględnieniem cen jednostkowych   
    w każdym roku).

**Rozdział VIII**

**Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać do  **30 grudnia 2025 roku do godziny 10:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach**,** pokój 220 tj. **30 grudnia 2025 roku** o godzinie **10:10 za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.** Otwarcie musi nastąpić nie później następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii platformy   
   e-Zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający powiadomi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez deszyfrowanie ofert za pomocą platformy e-Zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych ofertach.

**Rozdział IX**

**Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty (tj. łącznej wartości brutto) - 100 % (na podstawie art. 246 ust. 2 Pzp, bo Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia).
2. Opis kryterium ceny – punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

C=(NC/PC) x 100% x 100

gdzie:

* C - liczba punktów w kryterium ceny
* NC - najniższa oferowana wartość brutto oferty,
* PC - wartość brutto porównywanej oferty.

1. Uzasadnienie zastosowania wyłącznie kryterium ceny - dostawy energii elektrycznej będą następować na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834, 859, 1847 i 1881) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022 r.   
   w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. poz. 2505). Parametry jakościowe energii elektrycznej w części dystrybucyjnej reguluje rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. poz. 819).
2. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (zwany OSD)
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert**.**

**Rozdział X**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena za wykonanie zamówienia powinna zostać wpisana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić   
   w złotych polskich.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Wskazanie ceny przy zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość brutto oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie  
    z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XI**

**Dopuszczalne zmiany umowy i formalności związane z podpisaniem umowy**

1. Do zmian umowy może dojść w przypadkach i na warunkach wskazanych w załączniku nr 4 do SWZ – wzorze umowy.
2. Zakazane są zmiany stanowiące udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazywać na wolę ponownego negocjowania przez strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do zawarcia umowy,   
   a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy;
5. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów sprzedaży korespondencyjnie lub w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Rozdział XII**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Udostepnienie informacji z postępowania**

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą jak   
   i nieprowadzącymi takiej działalności, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zawarte w pełnomocnictwie), członka lub członków organu zarządzającego Wykonawcy (dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa   
   w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66, 25 – 734 Kielce;
4. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: lud dzwoniąc pod numer tel. 41 3359418;
5. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy energii elektrycznej prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp);
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,   
   z uwzględnieniem ust. 5 tego rozdziału i następnych;
7. dane osobowe będą przechowywane przez 5 (pięć) lat w danych Wykonawców, których oferta nie została wybrana, a w przypadku danych osobowych umieszczonych w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą 10 (dziesięć) lat; okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
9. w stosunku do osób, których dane dotyczą nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany;
10. osoba, której dane osobowe dotyczą ma:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,   
    z uwzględnieniem ust. 3 tego rozdziału;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z uwzględnieniem ust. 4 tego rozdziału;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
15. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, bowiem podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
    z ustawą (art. 19 ust. 2 Pzp). Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 76 Pzp).
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (19 ust. 3 Pzp). Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku skutecznego skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
21. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 Pzp).
22. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane osobowe szczególnych kategorii), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 74 ust. 4 Pzp). Udostępnienie protokołu i załączników jest dokumentowane przez Zamawiającego. Dane osobowe zawarte w dokumentach papierowych, które nie podlegają udostępnieniu są obustronnie zamazywane (zaciemniane) czarnym flamastrem.
23. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie (art.18 ust. 6 Pzp). Tym samym, wskazane w zdaniu pierwszym dane osobowe nie podlegają udostępnieniu podmiotom, którym, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania i w przypadku złożenia takiego wniosku przez te podmioty nie zostanie on uwzględniony.
24. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie udostępnionych im informacji i danych.
25. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do uzyskania informacji, o którym mowa art. 15 rozporządzenia RODO, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
26. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do sprostowania danych oraz uzupełnienia niekompletnych danych, o którym mowa w art. 16 RODO, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach wskazanych w dziale IX ustawy Pzp.